

CLAUDIA

MARBACH SEMINARE

Sonderausgabe

Sylter Chefassistenten- tage 2025

2. bis 4. April 2025

29. bis 31. Oktober 2025

Wirkungsvolles Chefmanagement

Für eine effektive, harmonische
Chef-Assistenz-Beziehung

Sprachlos muss nicht sein

Ideen von kreativ bis humorvoll

Resilienzstrategien für Assistentinnen

Unerschütterlich im Büro

ENERGIEFRESSER – UND TSCHÜSS! Top entspannt durch den Tag

**Kick-off-Tag
am 2. April/
29. Oktober 2025**

—
Digitaler Turbo für die Assistenz:
KI und Organisation
im Office

EIN MUSS FÜR GUTE CHEFASSISTENZ

Liebe Sekretärin, liebe Assistentin,

Sie wünschen sich eine noch bessere Zusammenarbeit mit Ihrem Chef? Und Ihr Chef wünscht sich reibungslose Abläufe, eine unmissverständliche Kommunikation und dass er sich voll und ganz auf Sie verlassen kann und Sie seine Gedanken lesen können?

Dann lassen Sie sich die Sylter Chefassistententage am besten nicht entgehen. **In fünf praxisorientierten Workshops und Vorträgen erhalten Sie Chefassistentenwissen auf Top-Niveau und machen sich für Ihren Chef unverzichtbar.**

Freuen Sie sich darauf, was anschließend kommt und wie sich Ihre Kommunikation und die Zusammenarbeit mit Ihrer Chefin oder Ihrem Chef verändern werden. Ganz sicher.

Diese Sylter Chefassistententage sind **DAS Original mit mir!**

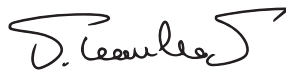
Nur in diesen zwei Tagen werden Sie die Gelegenheit haben, mit meinem Trainer-Kollegen Thomas Leonhard und mir auf Deutschlands wohl schönster Insel in wunderschönem Ambiente Weiterbildung vom Feinsten zu erleben.

Der traumhafte Blick auf die Insel aus den Tagungsräumen ermöglicht ein entspanntes Lernen. Durch die schöne Umgebung laufen Sie zu Höchstform auf, fühlen sich inspiriert und können sich voll und ganz auf die Inhalte des Trainings konzentrieren. **Intensives, entspanntes Lernen pur.**

Wir freuen uns auf Sie – lassen Sie es gemeinsam mit uns „krachen“ und frischen Schwung in die Zusammenarbeit mit Ihrer Chefin oder Ihrem Chef bringen.

Herzliche Grüße


Claudia Marbach


Thomas Leonhard

IHRE TRAINER



Claudia Marbach war 24 Jahre die Chefredakteurin des Assistentinnen-Handbuchs und 17 Jahre für das Profihandbuch Kommunikation – E-Mails und Briefe – verantwortlich. Sie ist die Assistenten-Trainerin mit den meisten Buchveröffentlichungen und Fachartikeln auf dem deutschen Markt.

Claudia Marbach ist eine der gefragtesten Trainerinnen für Sekretariat und Assistenten Deutschlands und schult jedes Jahr viele Sekretärinnen und Assistentinnen. Ihre Seminare, Webinare, Workshops und Vorträge sind voller praktischer Tipps, die sie mit Humor und Schwung vermittelt. Sie bloggt rund um die Themen Kommunikation und Organisation. Ihre Teilnehmerinnen sind von ihrer Art begeistert und kommen immer wieder zu ihr.



Thomas Leonhard ist ausgebildeter Familientherapeut, Logopäde, Supervisor und Kommunikations- und Motivationstrainer. Teilnehmende sind begeistert von seiner unkonventionellen Weise, persönliche und berufliche Ressourcen zu wecken. Er begeistert durch Empathie und Kreativität, setzt versteckte Potentiale frei und begleitet die Teilnehmenden bei spannenden und lösungsorientierten Entwicklungsprozessen. Mit Thomas Leonhard begeben Sie sich auf unentdecktes Terrain. Seien Sie bereit für ungewohntes Denken, Lernen und Veränderung.

Er begeistert durch Empathie und Kreativität, setzt versteckte Potentiale frei und begleitet die Teilnehmenden bei spannenden und lösungsorientierten Entwicklungsprozessen. Mit Thomas Leonhard begeben Sie sich auf unentdecktes Terrain. Seien Sie bereit für ungewohntes Denken, Lernen und Veränderung.

Impressionen der Sylter Chefassistententage



FREUEN SIE SICH AUF DIESE SPANNENDEN THEMEN

3. April/30. Oktober 2025: Start der Sylter Chefassistententage

9 Uhr – 10 Uhr: Begrüßung, Kennenlernen und Keynote

Unerschütterlich im Büro: Resilienzstrategien für Assistentinnen

- Selbstfürsorge ist nicht verhandelbar
- Hören Sie auf Ihre innere Stimme
- Wann es Zeit ist, die Reißleine zu ziehen

10 Uhr bis 10:20 Uhr: Pause

10:20 Uhr – 13 Uhr: Parallel finden die Workshops 1 und 2 statt

Workshop 1: Wirkungsvolles Chefmanagement

- Praktische Tipps für eine effektive und harmonische Chef-Assistenz-Beziehung
- Kommunikationsstrategien für klare und wirkungsvolle Gespräche
- Gegenargumenten schlaue begegnen
- Wieso, weshalb, warum - wer so fragt bleibt dumm

Workshop 2: Keine Lust auf Stress und Zoff

- Wer bin ich? Entdecken Sie Ihre eigenen Verhaltensmuster
- Er sagt, sie sagt – er hört, sie hört: Männliche und weibliche Kommunikationsstile entschlüsseln
- Nie wieder ins Fettnäpfchen treten: Soziale Interaktion – wie verhalte ich mich richtig?
- Wenn es brenzlich wird: angemessen und empathisch eingreifen

13 Uhr – 14 Uhr: Mittagessen

14 Uhr – 17 Uhr: Parallel finden die Workshops 1 und 2 statt (inklusive Pause)

19:40 Uhr: Abfahrt ins Restaurant Sansibar

4. April/31. Oktober 2025: 9 Uhr – 12 Uhr

Parallel finden die Workshops 3 und 4 statt (inklusive Pause)

Workshop 3: Sprachlos muss nicht sein – Schluss damit!

- „Spinnt der?“ – sich von unverschämten Menschen nicht aus der Fassung bringen lassen
- Schlagfertigkeit mal anders: Wie Sie verbale Angriffe kreativ und humorvoll entkräften
- Verbales Aikido fürs Office
- Wie Sie es vermeiden, sich zu rechtfertigen

Workshop 4: Energiefresser – und tschüss!

- Der aufkommenden Wut und dem Ärger rechtzeitig die Stirn bieten
- Und täglich grüßt das Murmeltier: Wie Sie immer wiederkehrende Köder abschütteln
- Trauen Sie sich: Mit ungewöhnlichen Maßnahmen dem täglichen Wahnsinn begegnen
- Top entspannt durch den Tag

12 Uhr – 13 Uhr: Mittagessen

13 Uhr – 16:15 Uhr: Parallel finden die Workshops 3 und 4 statt (inklusive Pause)

16:15 Uhr: Abschied nehmen



„Vielen lieben Dank für die wundervollen Tage! Tolle Themenwahl und eine Vermittlung dieser mit Leichtigkeit und soooo authentisch. Liebe Frau Marbach, jeder Mensch sollte ein Seminar bei Ihnen und Herrn Leonhard erleben dürfen. Schon heute hatte ich viel Gelegenheit, dass Gelernte anzuwenden und was soll ich sagen, es hat funktioniert. Vielen Dank und ich freue mich auf das nächste Mal.“

Petra Buhland, Sekretariat Leitung Kundendienst, Mercedes-Benz Vertrieb PKW GmbH



Für den vollen Chefassistenten-Effekt

Buchen Sie noch das Intensivseminar am Vortag, 2. April/29. Oktober, „Digitaler Turbo für die Assistenz: KI und Organisation im Office“

Profitieren Sie und Ihr Chef von drei Tagen Chefassistenten

Sie spüren es selbst: Die Anforderungen an die moderne Chefassistenten haben sich gewandelt. Die Zeiten von Aktenstapeln und Post-its sind vorbei – jetzt geht es darum, sich digital perfekt aufzustellen! Sind Sie bereit, alte Zöpfe abzuschneiden und Ihre Assistenzarbeit auf ein neues Level zu heben? Dieses Training zeigt Ihnen, wie Sie sich und Ihren Chef mit digitalen Tools und künstlicher Intelligenz effizienter organisieren – für einen reibungslosen Ablauf und mehr Freiraum im Arbeitsalltag.

Homeoffice und mobiles Arbeiten meistern mit perfektem Informationsfluss

- Cheftypen verstehen und managen
- Prioritäten setzen im digitalen Chaos
- E-Mail-Management deluxe
- Aufgabenmanagement mit System - mit Tools wie OneNote und Microsoft Teams
- KI nutzen: Entlasten Sie sich mit ChatGPT und Copilot.
- Klare Ansagen, klare Informationen: So bringen Sie Ihre Botschaften auf den Punkt

Deshalb profitieren Sie als Chef von der Teilnahme Ihrer Assistentin an den Sylter Chefassistententagen

1. Sie profitieren von einem unschlagbaren Preis-/Leistungsverhältnis. Ein Seminar in dieser Qualität gibt es nur bei und mit Claudia Marbach. Machen Sie den Preisvergleich.
2. Stark belastete Chefs werden durch die Chefassistententage spürbar entlastet.
3. Die Sylter Chefassistententage zeigen sofortige Wirkung für eine noch bessere Zusammenarbeit und ein noch besseres Miteinander.
4. Ihre Assistentin kehrt motiviert an ihren Arbeitsplatz zurück. „Die Motivation hält locker ein Jahr“, sagte letztes eine Teilnehmerin. Das werden Sie merken und zu schätzen wissen.
5. Ihre Zusammenarbeit wird auf ein neues, starkes Fundament gestellt!



“ Die Sylter Chefassistententage waren das dritte Seminar bei Frau Marbach und ich bin wieder begeistert. Ich gehe motiviert und glücklich nach Hause. Frau Marbachs Trainings sind voller Schwung und Energie, so dass es nie langweilig wird. Anhand von tollen Beispielen aus dem Leben, kann man sich die Inhalte gut merken. Es ist wahnsinnig schön zu erleben, wie sich das Umfeld verändert und einen wahrnimmt, wenn man Dinge aus dem Seminar umsetzt. Ich stehe jeden Tag mit einem Lächeln auf.

Clarissa Friedel, Sekretariat Serviceleitung,
Mercedes-Benz Vertrieb PKW GmbH



“ Frau Marbach und Herrn Leonhard bei den Sylter Chefassistententagen zu erleben ist einfach nur großartig und genial, kurz gesagt: ein Hammer! Keine Sekunde Langeweile, Lebendigkeit, authentisch, bereichernd und in diesem Jahr auch hoch emotional. Diese Zeit auf Sylt möchte ich nicht missen und ich hoffe, dass ich auch im nächsten Jahr wieder dabei sein kann!

Alexandra Christ, Assistentin der Geschäftsführung,
Union Investment Institutional GmbH



“ Die Sylter Chefassistententage haben mich bei meiner Arbeit so unglaublich weit nach vorne gebracht und mir geholfen, mich auf meiner Stelle besser zu positionieren. Eine so kurze und intensive Zeit und doch so viel, was für mich dabei rumgekommen ist, einfach super Arbeit, die Sie und Herr Leonhard dort leisten. Sehr oft bekomme ich ein großes Lob von meinem Chef und seinen Kollegen, dass mein Selbstbewusstsein gewachsen sei, dass ich zielorientiert arbeite und alles besser im Blick habe, was die offenen To-Dos angeht.

Ich bekomme bald eine neue Kollegin und mein Chef sagte: „Die Dame müssen wir zusammen mit Frau George nach Sylt schicken, dann sind wir hier das beste Sekretariat.“

Maria George, Management-Assistentin, Autostadt GmbH



Alles auf einen Blick

2. April/29. Oktober 2025 „Digitaler Turbo für die Assistenz: KI und Organisation im Office“

– wenn Sie nur diesen einen Seminartag buchen möchten –
Preis: 805 Euro plus 19 % Mehrwertsteuer
Dauer: 9 bis 17 Uhr

3. bis 4. April/30. bis 31. Oktober 2025: Sylter Chefassistententage

1. Tag: 9 bis 17 Uhr und
2. Tag: 9 bis 16:30 Uhr

Preis:

2. bis 4. April und 29. bis 31. Oktober 2025

2.955 Euro plus 19 % Mehrwertsteuer

für 3 Chefassistententage

inklusive 3 Übernachtungen mit Frühstück!

3. bis 4. April und 30. bis 31. Oktober 2025

2.145 Euro plus 19 % Mehrwertsteuer

für 2 Chefassistententage

inklusive 2 Übernachtungen mit Frühstück!

Im Tagungspreis sind enthalten:

- Übernachtung mit Frühstück im Hotel Rungholt,
- Ihre Tagungsunterlagen und Ihr Zertifikat,
- das Mittagessen und die Tagungsgetränke,
- etwas zum Stärken und Naschen in den Pausen
- und der schöne Abend in der Sansibar.

Seminarort:

Hotel Rungholt
Kurhausstraße 35, 25999 Kampen/Sylt
Telefon: 04651 4480
www.hotel-rungholt.de

Anmeldung

Melden Sie sich einfach per E-Mail an:

mail@claudia-marbach.de oder nutzen Sie das

Anmeldeformular auf:

www.sylter-chefassistententage.de

Ihr exklusives Rahmenprogramm

Genießen Sie nach dem ersten Seminartag einen Abend in der Sansibar - mit allen und allem drum und dran. Sie werden einen unvergessenen Abend erleben. Versprochen!

Sie haben Fragen? Gern!

So erreichen Sie uns:

E-Mail: mail@claudia-marbach.de

Telefon: 0211 93897812

Mobil oder WhatsApp: 0170 9095849