

CLAUDIA

MARBACH SEMINARE

Sonderausgabe

Sylter Chefassistenz- tage 2020

23. bis 25. März 2020

Achtsamkeit ist Trumpf

Schwierige Situationen gelassen meistern

E-Mails mit Schwung und Pfiff

Und tschüss zu Anlage
und beigefügt

Assistenz mit Herz und Verstand

Begeistern und begeistert sein

COLLABORATION -

CHEFASSISTENZ IN DIGITALEN ZEITEN

Keynote

Burning statt Burnout –
So bringen Sie Ihre
Energie in Schwung!

www.sylter-chefassistenztage.de

EIN MUSS FÜR GUTE CHEFASSISTENZ

Liebe Sekretärin, liebe Assistentin,

Sie wünschen sich eine noch bessere Zusammenarbeit mit Ihrem Chef? Und Ihr Chef wünscht sich reibungslose Abläufe, eine unmissverständliche Kommunikation und dass er sich voll und ganz auf Sie verlassen kann und Sie seine Gedanken lesen können?

Dann lassen Sie sich die Sylter Chefassistententage am besten nicht entgehen. **In fünf praxisorientierten Workshops und Vorträgen erhalten Sie Chefassistentenwissen auf Top-Niveau und machen sich für Ihren Chef unverzichtbar.**

Freuen Sie sich darauf, was anschließend kommt und wie sich Ihre Kommunikation und die Zusammenarbeit mit Ihrer Chefin oder Ihrem Chef verändern werden. Ganz sicher.

Diese Sylter Chefassistententage sind DAS Original mit mir!

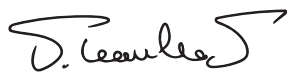
Nur in diesen zwei Tagen werden Sie die Gelegenheit haben, mit meinem Trainer-Kollegen Thomas Leonhard und mir auf Deutschlands wohl schönster Insel in wunderschönem Ambiente Weiterbildung vom Feinsten zu erleben.

Der traumhafte Blick auf die Insel aus den Tagungsräumen ermöglicht ein entspanntes Lernen. Durch die schöne Umgebung laufen Sie zu Höchstform auf, fühlen sich inspiriert und können sich voll und ganz auf die Inhalte des Trainings konzentrieren. **Intensives, entspanntes Lernen pur.**

Wir freuen uns auf Sie – lassen Sie es gemeinsam mit uns „krachen“ und frischen Schwung in die Zusammenarbeit mit Ihrer Chefin oder Ihrem Chef bringen.

Herzliche Grüße


Claudia Marbach


Thomas Leonhard

IHRE TRAINER



Claudia Marbach ist die Chefredakteurin des Assistentinnen-Handbuchs und war 17 Jahre für das Profihandbuch Kommunikation – E-Mails und Briefe – verantwortlich. Sie ist die Assistenten-Trainerin mit den meisten Buchveröffentlichungen und Fachartikeln auf dem deutschen Markt.

Claudia Marbach ist eine der fragtesten Sekretärinnen-Trainerinnen Deutschlands und schult jedes Jahr viele Sekretärinnen und Assistentinnen. Ihre Seminare, Workshops und Vorträge sind voller praktischer Tipps, die sie mit Humor und Schwung vermittelt.

Ihre Teilnehmerinnen sind von ihrer Art begeistert und kommen immer wieder zu ihr.



Thomas Leonhard ist ausgebildeter Familientherapeut, Logopäde, Supervisor und Kommunikations- und Motivationstrainer.

Teilnehmende sind begeistert von seiner unkonventionellen Weise, persönliche und berufliche Ressourcen zu wecken. Er begeistert durch Empathie und Kreativität, setzt versteckte Potentiale frei und begleitet die Teilnehmenden bei spannenden und lösungsorientierten Entwicklungsprozessen.

Mit Thomas Leonhard begeben Sie sich auf unentdecktes Terrain. Seien Sie bereit für ungewohntes Denken, Lernen und Veränderung.

Impressionen der Sylter Chefassistententage 2019



FREUEN SIE SICH AUF DIESE SPANNENDEN THEMEN

24. März 2020: Start der Sylter Chefassistententage

9 Uhr – 10:30 Uhr: Begrüßung, Kennenlernen und Keynote

Burning statt Burnout – So bringen Sie Ihre Energie in Schwung!

- Wie Sie vorhandene Kräfte mobilisieren
- Sie haben es in der Hand: Konstruktiv statt destruktiv reagieren
- Entspannt und gelassen statt gestresst und erschöpft

10:30 Uhr – 10:50 Uhr: Pause

10:50 Uhr – 13 Uhr: Parallel finden die Workshops 1 und 2 statt

Workshop 1: Collaboration – Chefassistentenz in digitalen Zeiten

- Gestern noch aktuell, heute "kalter Kaffee": Diese modernen Tools sollten Sie kennen
- Ohne Tablet läuft nichts mehr - so nutzen Sie und Ihr Chef iPad und Co. optimal
- Die besten Apps für Sie und Ihren Chef
- Neue Wege der Vernetzung - Informationsfluss im Team und mit dem Chef optimieren

Workshop 2: Achtsamkeit ist Trumpf – schwierige Situationen gelassen meistern

- Wie Sie Ihren Energieräubern gelassen begegnen
- Mein Stress kann mich mal: Soforthilfe in stressigen Situationen
- „Das macht mich wahnsinnig“ – Schluss mit negativen, kraftraubenden Gefühlen
- Wie Sie Ihren Job mit Leichtigkeit und Freude meistern

13 Uhr – 14 Uhr: Mittagessen

14 Uhr – 17 Uhr: Parallel finden die Workshops 1 und 2 statt (inklusive Pause)

19:40 Uhr: Abfahrt ins Restaurant Sansibar

25. März: 9 Uhr – 12 Uhr

Parallel finden die Workshops 3 und 4 statt (inklusive Pause)

Workshop 3: E-Mails mit Schwung und Pfiff

- Die 5 Merkmale zeitgemäßer E-Mails
- Wie Sie altmodische Texte ganz einfach modernisieren
- Beeindruckend bis zum Schluss: Die Top-Schlussätze für gelungene E-Mails
- Und tschüss zu Anlage, anliegend und beigefügt
- Alternativen für „Vielen Dank für das freundliche Telefonat“

Workshop 4: Assistenz mit Herz und Verstand

- „Mein Chef will das nicht.“ Wie Sie Widerstände überwinden
- Begeistern und begeistert sein: Wie Sie Kollegen und Vorgesetzte mitreißen
- Ungewöhnliche Ideen für Ihre Durchsetzungskraft
- Präsent sein, Präsenz zeigen – welche Rolle Ihre Körpersprache spielt

12 Uhr – 13 Uhr: Mittagessen

13 Uhr – 16:15 Uhr: Parallel finden die Workshops 3 und 4 statt (inklusive Pause)

16:15 Uhr: Abschied nehmen



„Vielen lieben Dank für die wundervollen Tage! Tolle Themenwahl und eine Vermittlung dieser mit Leichtigkeit und soooo authentisch. Liebe Frau Marbach, jeder Mensch sollte ein Seminar bei Ihnen und Herrn Leonhard erleben dürfen. Schon heute hatte ich viel Gelegenheit, dass Gelernte anzuwenden und was soll ich sagen, es hat funktioniert. Vielen Dank und ich freue mich auf das nächste Mal.“

Petra Buhland, Sekretariat Leitung Kundendienst, Mercedes-Benz Vertrieb PKW GmbH



Für den vollen Chefassistentenz-Effekt

Buchen Sie noch das Intensivseminar am Vortag, 23. März 2020, „Everybody's Darling und ich bin trotzdem nicht der Depp“.

In diesem Training lernen Sie, sich und Ihre eigenen Bedürfnisse ernst zu nehmen und sich im richtigen Augenblick diplomatisch und klar abzugrenzen. Für sich selbst und für ein gutes Miteinander mit allen, mit denen Sie arbeiten. Von diesem Training profitieren nicht nur Sie, sondern auch Ihre Kollegen und Vorgesetzten. Wenn Sie sagen, was Sie möchten und wie Sie sich fühlen, wird die Zusammenarbeit für alle noch besser und angenehmer werden.

Die wichtigsten Themen dieses Seminars:

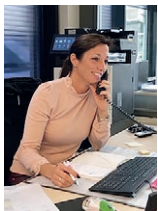
- Wünsche, Bedürfnisse und Meinungen äußern und sich gut dabei fühlen
- Weshalb nein sagen gut für alle ist

- Wie Sie es schaffen, sich Ihrer Bedürfnisse bewusst zu werden
- Wann Sie nein sagen dürfen und wann besser nicht
- Nein sagen und trotzdem wertschätzend und freundlich kommunizieren
- Grenzen setzen und sich voll und ganz auf die Arbeit konzentrieren
- Wie Sie es schaffen, konsequent zu bleiben
- Wie Sie es vermeiden, ausgenutzt zu werden
- Wie Sie Kollegen dazu bekommen, Fristen und Termine einzuhalten

Profitieren Sie und Ihr Chef von drei Tagen Chefassistentenz

Deshalb profitieren Sie als Chef von der Teilnahme Ihrer Assistentin an den Sylter Chefassistententagen

1. Sie profitieren von einem unschlagbaren Preis-/Leistungsverhältnis. Ein Seminar in dieser Qualität gibt es nur bei und mit Claudia Marbach. Machen Sie den Preisvergleich.
2. Stark belastete Chefs werden durch die Chefassistententage spürbar entlastet.
3. Die Sylter Chefassistententage zeigen sofortige Wirkung für eine noch bessere Zusammenarbeit und ein noch besseres Miteinander.
4. Ihre Assistentin kehrt motiviert an ihren Arbeitsplatz zurück. „Die Motivation hält locker ein Jahr“, sagte letzters eine Teilnehmerin. Das werden Sie merken und zu schätzen wissen.
5. Ihre Zusammenarbeit wird auf ein neues, starkes Fundament gestellt!



„ Die Sylter Chefassistententage waren das dritte Seminar bei Frau Marbach und ich bin wieder begeistert. Ich gehe motiviert und glücklich nach Hause. Frau Marbachs Trainings sind voller Schwung und Energie, so dass es nie langweilig wird. Anhand von tollen Beispielen aus dem Leben, kann man sich die Inhalte gut merken. Es ist wahnsinnig schön zu erleben, wie sich das Umfeld verändert und einen wahrnimmt, wenn man Dinge aus dem Seminar umsetzt. Ich stehe jeden Tag mit einem Lächeln auf.“

Clarissa Friedel, Sekretariat Serviceleitung,
Mercedes-Benz Vertrieb PKW GmbH



„ Frau Marbach und Herrn Leonhard bei den Sylter Chefassistententagen zu erleben ist einfach nur großartig und genial, kurz gesagt: ein Hammer! Keine Sekunde Langeweile, Lebendigkeit, authentisch, bereichernd und in diesem Jahr auch hoch emotional. Diese Zeit auf Sylt möchte ich nicht missen und ich hoffe, dass ich auch im nächsten Jahr wieder dabei sein kann!“

Alexandra Christ, Assistentin der Geschäftsführung,
Union Investment Institutional GmbH



„ Die Sylter Chefassistententage haben mich bei meiner Arbeit so unglaublich weit nach vorne gebracht und mir geholfen, mich auf meiner Stelle besser zu positionieren. Eine so kurze und intensive Zeit und doch so viel, was für mich dabei rumgekommen ist, einfach super Arbeit, die Sie und Herr Leonhard dort leisten. Sehr oft bekomme ich ein großes Lob von meinem Chef und seinen Kollegen, dass mein Selbstbewusstsein gewachsen sei, dass ich zielorientiert arbeite und alles besser im Blick habe, was die offenen To-Dos angeht.“

Ich bekomme bald eine neue Kollegin und mein Chef sagte: „Die Dame müssen wir zusammen mit Frau George nach Sylt schicken, dann sind wir hier das beste Sekretariat.“

Maria George, Management-Assistentin, Autostadt GmbH



Alles auf einen Blick

23. März 2020: „Everybody's Darling und ich bin trotzdem nicht der Depp“

– wenn Sie nur diesen einen Seminartag buchen möchten –
Gebühr: 595 Euro plus 19 % Mehrwertsteuer
Dauer: 9 bis 17 Uhr

24. bis 25. März 2020: Sylter Chefassistententage

1. Tag: 9 bis 17 Uhr und
2. Tag: 9 bis 16:30 Uhr

Teilnahmegebühr:

23. bis 25. März:
2.450 Euro plus 19 % Mehrwertsteuer
für 3 Chefassistententage
inklusive 3 Übernachtungen mit Frühstück!

24. bis 25. März:
1.745 Euro plus 19 % Mehrwertsteuer
für 2 Chefassistententage
inklusive 2 Übernachtungen mit Frühstück!

Im Tagungspreis sind enthalten:

- Übernachtung mit Frühstück im Hotel Rungholt,
- Ihre Tagungsunterlagen und Ihr Zertifikat,
- das Mittagessen und die Tagungsgetränke,
- etwas zum Stärken und Naschen in den Pausen
- und der schöne Abend in der Sansibar am 24. März.

Seminarort:

Hotel Rungholt
Kurhausstraße 35, 25999 Kampen/Sylt
Telefon: 04651 4480
www.hotel-rungholt.de

Anmeldung

Melden Sie sich einfach per E-Mail an:
mail@claudia-marbach.de oder nutzen Sie das Anmeldeformular auf:
www.sylter-chefassistententage.de

Ihr exklusives Rahmenprogramm

Am Abend des 24. März steht Freizeitgenuss pur auf dem Programm. Kommen Sie mit Thomas Leonhard, Ihren Chefassistenten-Kolleginnen und mir in die Sansibar, Deutschlands berühmtestem Strandlokal. Sie werden einen unvergessenen Abend erleben. Versprochen.

Sie haben Fragen? Gern!

So erreichen Sie uns:

E-Mail: mail@claudia-marbach.de
Telefon: 0211 93897812
Mobil oder WhatsApp: 0170 9095849