

CLAUDIA

MARBACH SEMINARE

Sonderausgabe

Sylter Chefassistenten- tage 2023

19. bis 21. April 2023

18. bis 20. Oktober 2023

Achtsamkeit ist Trumpf

Investieren Sie in Ihre Resilienz

Souverän und sicher

Verbal und körpersprachlich
punkten

Chefassistenz in digitalen Zeiten

Machen Sie Ihr Büro zur
digitalen Kommandozentrale

ASSISTENZ MIT HERZ UND VERSTAND

**Kick-off-Tag
am 19. April/
18. Oktober**

Psychologie im Office –
für den vollen
Chefassistenten-Effekt

EIN MUSS FÜR GUTE CHEFASSISTENZ

Liebe Sekretärin, liebe Assistentin,

Sie wünschen sich eine noch bessere Zusammenarbeit mit Ihrem Chef? Und Ihr Chef wünscht sich reibungslose Abläufe, eine unmissverständliche Kommunikation und dass er sich voll und ganz auf Sie verlassen kann und Sie seine Gedanken lesen können?

Dann lassen Sie sich die Sylter Chefassistententage am besten nicht entgehen. **In fünf praxisorientierten Workshops und Vorträgen erhalten Sie Chefassistentenwissen auf Top-Niveau und machen sich für Ihren Chef unverzichtbar.**

Freuen Sie sich darauf, was anschließend kommt und wie sich Ihre Kommunikation und die Zusammenarbeit mit Ihrer Chefin oder Ihrem Chef verändern werden. Ganz sicher.

Diese Sylter Chefassistententage sind DAS Original mit mir!

Nur in diesen zwei Tagen werden Sie die Gelegenheit haben, mit meinem Trainer-Kollegen Thomas Leonhard und mir auf Deutschlands wohl schönster Insel in wunderschönem Ambiente Weiterbildung vom Feinsten zu erleben.

Der traumhafte Blick auf die Insel aus den Tagungsräumen ermöglicht ein entspanntes Lernen. Durch die schöne Umgebung laufen Sie zu Höchstform auf, fühlen sich inspiriert und können sich voll und ganz auf die Inhalte des Trainings konzentrieren. **Intensives, entspanntes Lernen pur.**

Wir freuen uns auf Sie – lassen Sie es gemeinsam mit uns „krachen“ und frischen Schwung in die Zusammenarbeit mit Ihrer Chefin oder Ihrem Chef bringen.

Herzliche Grüße


Claudia Marbach


Thomas Leonhard

IHRE TRAINER



Claudia Marbach war 24 Jahre die Chefredakteurin des Assistentinnen-Handbuchs und 17 Jahre für das Profihandbuch Kommunikation – E-Mails und Briefe – verantwortlich. Sie ist die Assistenten-Trainerin mit den meisten Buchveröffentlichungen und Fachartikeln auf dem deutschen Markt. Claudia Marbach ist eine der gefragtesten Trainerinnen für Sekretariat und Assistenten Deutschlands und schult jedes Jahr viele Sekretärinnen und Assistentinnen. Ihre Seminare, Webinare, Workshops und Vorträge sind voller praktischer Tipps, die sie mit Humor und Schwung vermittelt. Sie bloggt rund um die Themen Kommunikation und Organisation. Ihre Teilnehmerinnen sind von ihrer Art begeistert und kommen immer wieder zu ihr.



Thomas Leonhard ist ausgebildeter Familientherapeut, Logopäde, Supervisor und Kommunikations- und Motivationstrainer. Teilnehmende sind begeistert von seiner unkonventionellen Weise, persönliche und berufliche Ressourcen zu wecken. Er begeistert durch Empathie und Kreativität, setzt versteckte Potentiale frei und begleitet die Teilnehmenden bei spannenden und lösungsorientierten Entwicklungsprozessen. Mit Thomas Leonhard begeben Sie sich auf unentdecktes Terrain. Seien Sie bereit für ungewohntes Denken, Lernen und Veränderung.

Impressionen der Sylter Chefassistententage



FREUEN SIE SICH AUF DIESE SPANNENDEN THEMEN

20. April/19. Oktober 2023: Start der Sylter Chefassistententage

9 Uhr – 10 Uhr: Begrüßung, Kennenlernen und Keynote

Die Tsunami-Wirkung der inneren Gelassenheit

- „Ärgern bringt nichts“, das ist leichter gesagt als getan. Entdecken Sie Ihre Gelassenheit.
- Was Ärger und Zorn mit Ihnen und Ihrem Gegenüber machen
- Mit innerer Ruhe Ungeahntes ins Rollen bringen

10 Uhr bis 10:20 Uhr: Pause

10:20 Uhr – 13 Uhr: Parallel finden die Workshops 1 und 2 statt

Workshop 1: Chefassistentenz in digitalen Zeiten

- Die wichtigsten Tipps, wie Sie mit Outlook den Überblick über Ihre To-dos behalten
- Was OneNote kann und wie Sie und Ihr Chef/Ihre Chefin davon profitieren
- Wie Sie Microsoft Teams optimal für sich nutzen

Workshop 2: Achtsamkeit ist Trumpf - investieren Sie in Ihre Resilienz

- So geben Sie Energieräubern keine Chance
- Soforthilfe in stressigen Situationen
- Kraftraubenden Gefühlen kraftvoll begegnen
- Wie Sie Ihren Job mit Leichtigkeit und Freude meistern

13 Uhr – 14 Uhr: Mittagessen

14 Uhr – 17 Uhr: Parallel finden die Workshops 1 und 2 statt (inklusive Pause)

19:40 Uhr: Abfahrt ins Restaurant Sansibar

Parallel finden die Workshops 3 und 4 statt (inklusive Pause)

21. April/20. Oktober 2023: 9 Uhr – 12 Uhr

Workshop 3: Souverän und sicher - überall und jederzeit clever agieren

- Wie Sie Ihre Körpersprache richtig einsetzen - virtuell und in der richtigen Welt
- In alltäglichen Situationen mit Selbstsicherheit punkten: Gäste begrüßen, (virtuelle) Meetings anmoderieren und vieles mehr - ohne Ähs und Ähms
- Klar und auf den Punkt formulieren
- Sprachlosigkeit und Unsicherheiten überwinden

Workshop 4: Assistenz mit Herz und Verstand

- „Mein Chef will das nicht.“ Wie Sie Widerstände überwinden
- Begeistern und begeistert sein: Wie Sie Kollegen und Vorgesetzte mitreißen
- Ungewöhnliche Ideen für Ihre Durchsetzungskraft

12 Uhr – 13 Uhr: Mittagessen

13 Uhr – 16:15 Uhr: Parallel finden die Workshops 3 und 4 statt (inklusive Pause)

16:15 Uhr: Abschied nehmen



„Vielen lieben Dank für die wundervollen Tage! Tolle Themenwahl und eine Vermittlung dieser mit Leichtigkeit und soooo authentisch. Liebe Frau Marbach, jeder Mensch sollte ein Seminar bei Ihnen und Herrn Leonhard erleben dürfen. Schon heute hatte ich viel Gelegenheit, dass Gelernte anzuwenden und was soll ich sagen, es hat funktioniert. Vielen Dank und ich freue mich auf das nächste Mal.“

Petra Buhland, Sekretariat Leitung Kundendienst, Mercedes-Benz Vertrieb PKW GmbH



Für den vollen Chefassistentenz-Effekt

Buchen Sie noch das Intensivseminar am Vortag, 19. April/18. Oktober, „Psychologie im Office“

„Der macht mich wahnsinnig“ haben Sie vielleicht auch schon mal gedacht. Kollegen scheinen manchmal rücksichtslos, Vorgesetzte sind kleinlich bis pedantisch oder endentspannt bis gleichgültig und Ihre Arbeitsbelastung ist erheblich. Ihre täglichen Herausforderungen können sich sehen lassen - die Nerven, die Sie dabei lassen, auch. Lernen Sie in diesem Training, sich im richtigen Augenblick abzugrenzen, Ihre Wünsche auf den Punkt zu bringen und sich nicht mehr ärgern oder provozieren zu lassen. Für mehr Freude bei der Arbeit!

Die wichtigsten Themen dieses Seminars:

- Ursachen für Frustration und Stress entlarven
- Negative Gefühle erkennen und „neutralisieren“

- Welchen Einfluss negative Glaubenssätze auf Ihr Handeln haben und wie Sie sie umprogrammieren
- Das Geheimnis offener und authentischer Kommunikation
- Mit Ich-Botschaften auch schwierige Themen ansprechen
- Welche Killerphrasen Sie auf jeden Fall vermeiden sollten, um Konflikte am Arbeitsplatz zu vermeiden
- Warum macht der das? Ihr Einfühlungsvermögen ist Trumpf
- Wie Sie es schaffen, gelassen mit nervigen und schwierigen Menschen umzugehen

Profitieren Sie und Ihr Chef von drei Tagen Chefassistentenz

Deshalb profitieren Sie als Chef von der Teilnahme Ihrer Assistentin an den Sylter Chefassistententagen

1. Sie profitieren von einem unschlagbaren Preis-/Leistungsverhältnis. Ein Seminar in dieser Qualität gibt es nur bei und mit Claudia Marbach. Machen Sie den Preisvergleich.
2. Stark belastete Chefs werden durch die Chefassistententage spürbar entlastet.
3. Die Sylter Chefassistententage zeigen sofortige Wirkung für eine noch bessere Zusammenarbeit und ein noch besseres Miteinander.
4. Ihre Assistentin kehrt motiviert an ihren Arbeitsplatz zurück. „Die Motivation hält locker ein Jahr“, sagte letzters eine Teilnehmerin. Das werden Sie merken und zu schätzen wissen.
5. Ihre Zusammenarbeit wird auf ein neues, starkes Fundament gestellt!



„ Die Sylter Chefassistententage waren das dritte Seminar bei Frau Marbach und ich bin wieder begeistert. Ich gehe motiviert und glücklich nach Hause. Frau Marbachs Trainings sind voller Schwung und Energie, so dass es nie langweilig wird. Anhand von tollen Beispielen aus dem Leben, kann man sich die Inhalte gut merken. Es ist wahnsinnig schön zu erleben, wie sich das Umfeld verändert und einen wahrnimmt, wenn man Dinge aus dem Seminar umsetzt. Ich stehe jeden Tag mit einem Lächeln auf.“

Clarissa Friedel, Sekretariat Serviceleitung,
Mercedes-Benz Vertrieb PKW GmbH



„ Frau Marbach und Herrn Leonhard bei den Sylter Chefassistententagen zu erleben ist einfach nur großartig und genial, kurz gesagt: ein Hammer! Keine Sekunde Langeweile, Lebendigkeit, authentisch, bereichernd und in diesem Jahr auch hoch emotional. Diese Zeit auf Sylt möchte ich nicht missen und ich hoffe, dass ich auch im nächsten Jahr wieder dabei sein kann!“

Alexandra Christ, Assistentin der Geschäftsführung,
Union Investment Institutional GmbH



„ Die Sylter Chefassistententage haben mich bei meiner Arbeit so unglaublich weit nach vorne gebracht und mir geholfen, mich auf meiner Stelle besser zu positionieren. Eine so kurze und intensive Zeit und doch so viel, was für mich dabei rumgekommen ist, einfach super Arbeit, die Sie und Herr Leonhard dort leisten. Sehr oft bekomme ich ein großes Lob von meinem Chef und seinen Kollegen, dass mein Selbstbewusstsein gewachsen sei, dass ich zielorientiert arbeite und alles besser im Blick habe, was die offenen To-Dos angeht.“

Ich bekomme bald eine neue Kollegin und mein Chef sagte: „Die Dame müssen wir zusammen mit Frau George nach Sylt schicken, dann sind wir hier das beste Sekretariat.“

Maria George, Management-Assistentin, Autostadt GmbH



Alles auf einen Blick

19. April/18. Oktober 2023 „Psychologie im Office“

– wenn Sie nur diesen einen Seminartag buchen möchten –
Preis: 750 Euro plus 19 % Mehrwertsteuer
Dauer: 9 bis 17 Uhr

20. bis 21. April/19. bis 20. Oktober 2023 : Sylter Chefassistententage

1. Tag: 9 bis 17 Uhr und
2. Tag: 9 bis 16:30 Uhr

Preis:

19. bis 21. April 2023 und 18. bis 20. Oktober 2023
2.745 Euro plus 19 % Mehrwertsteuer
für 3 Chefassistententage
inklusive 3 Übernachtungen mit Frühstück!

20. bis 21. April 2023 und 19. bis 20. Oktober 2023
1.995 Euro plus 19 % Mehrwertsteuer
für 2 Chefassistententage
inklusive 2 Übernachtungen mit Frühstück!

Im Tagungspreis sind enthalten:

- Übernachtung mit Frühstück im Hotel Rungholt,
- Ihre Tagungsunterlagen und Ihr Zertifikat,
- das Mittagessen und die Tagungsgetränke,
- etwas zum Stärken und Naschen in den Pausen
- und der schöne Abend in der Sansibar.

Seminarort:

Hotel Rungholt
Kurhausstraße 35, 25999 Kampen/Sylt
Telefon: 04651 4480
www.hotel-rungholt.de

Anmeldung

Melden Sie sich einfach per E-Mail an:
mail@claudia-marbach.de oder nutzen Sie das Anmeldeformular auf:
www.sylter-chefassistententage.de

Ihr exklusives Rahmenprogramm

Genießen Sie nach dem ersten Seminartag einen Abend in der Sansibar - mit allen und allem drum und dran. Sie werden einen unvergessenen Abend erleben.
Versprochen

Sie haben Fragen? Gern!

So erreichen Sie uns:

E-Mail: mail@claudia-marbach.de
Telefon: 0211 93897812
Mobil oder WhatsApp: 0170 9095849