

CLAUDIA

MARBACH SEMINARE

Sonderausgabe

Sylter Chefassistenten- tage 2024

24. bis 26. April 2024

16. bis 18. Oktober 2024

Vom Team zum Dream-Team

Wie die Teamarbeit zum Träumchen wird

Gelassenheit ist Trumpf

Fröhlich und effektiv im Office

Chefassistenz vom Feinsten

Machen Sie Ihr Büro zur
digitalen Kommandozentrale

EVERYBODY'S DARLING –

und ich bin trotzdem nicht der Depp

**Kick-off-Tag
am 24. April/
16. Oktober**

Chefassistenz auf Augenhöhe –
für den vollen
Chefassistenz-Effekt

EIN MUSS FÜR GUTE CHEFASSISTENZ

Liebe Sekretärin, liebe Assistentin,

Sie wünschen sich eine noch bessere Zusammenarbeit mit Ihrem Chef? Und Ihr Chef wünscht sich reibungslose Abläufe, eine unmissverständliche Kommunikation und dass er sich voll und ganz auf Sie verlassen kann und Sie seine Gedanken lesen können?

Dann lassen Sie sich die Sylter Chefassistenztage am besten nicht entgehen. **In fünf praxisorientierten Workshops und Vorträgen erhalten Sie Chefassistenzwissen auf Top-Niveau und machen sich für Ihren Chef unverzichtbar.**

Freuen Sie sich darauf, was anschließend kommt und wie sich Ihre Kommunikation und die Zusammenarbeit mit Ihrer Chefin oder Ihrem Chef verändern werden. Ganz sicher.

Diese Sylter Chefassistenztage sind DAS Original mit mir!

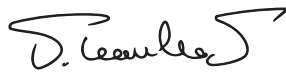
Nur in diesen zwei Tagen werden Sie die Gelegenheit haben, mit meinem Trainer-Kollegen Thomas Leonhard und mir auf Deutschlands wohl schönster Insel in wunderschönem Ambiente Weiterbildung vom Feinsten zu erleben.

Der traumhafte Blick auf die Insel aus den Tagungsräumen ermöglicht ein entspanntes Lernen. Durch die schöne Umgebung laufen Sie zu Höchstform auf, fühlen sich inspiriert und können sich voll und ganz auf die Inhalte des Trainings konzentrieren. **Intensives, entspanntes Lernen pur.**

Wir freuen uns auf Sie – lassen Sie es gemeinsam mit uns „krachen“ und frischen Schwung in die Zusammenarbeit mit Ihrer Chefin oder Ihrem Chef bringen.

Herzliche Grüße


Claudia Marbach


Thomas Leonhard

IHRE TRAINER



Claudia Marbach war 24 Jahre die Chefredakteurin des Assistentinnen-Handbuchs und 17 Jahre für das Profihandbuch Kommunikation – E-Mails und Briefe – verantwortlich. Sie ist die Assistenz-Trainerin mit den meisten Buchveröffentlichungen und Fachartikeln auf dem deutschen Markt. Claudia Marbach ist eine der gefragtesten Trainerinnen für Sekretariat und Assistenz Deutschlands und schult jedes Jahr viele Sekretärinnen und Assistentinnen. Ihre Seminare, Webinare, Workshops und Vorträge sind voller praktischer Tipps, die sie mit Humor und Schwung vermittelt. Sie bloggt rund um die Themen Kommunikation und Organisation. Ihre Teilnehmerinnen sind von ihrer Art begeistert und kommen immer wieder zu ihr.



Thomas Leonhard ist ausgebildeter Familientherapeut, Logopäde, Supervisor und Kommunikations- und Motivationstrainer. Teilnehmende sind begeistert von seiner unkonventionellen Weise, persönliche und berufliche Ressourcen zu wecken. Er begeistert durch Empathie und Kreativität, setzt versteckte Potentiale frei und begleitet die Teilnehmenden bei spannenden und lösungsorientierten Entwicklungsprozessen. Mit Thomas Leonhard begeben Sie sich auf unentdecktes Terrain. Seien Sie bereit für ungewohntes Denken, Lernen und Veränderung.

Impressionen der Sylter Chefassistenztage



FREUEN SIE SICH AUF DIESE SPANNENDEN THEMEN

25. April/17. Oktober 2024: Start der Sylter Chefassistententage

9 Uhr – 10 Uhr: Begrüßung, Kennenlernen und Keynote

Stimme ist Stimmung

- Gestresst oder nervös? Ihre Stimme verrät Sie
- Wie Sie den Druck rausnehmen
- Wie die Stimme Ihre Stimmung beeinflusst

10 Uhr bis 10:20 Uhr: Pause

10:20 Uhr – 13 Uhr: Parallel finden die Workshops 1 und 2 statt

Workshop 1: Chefassistentenz vom Feinsten

- Die besten Outlook-Tipps für Chefs
- Mit MS Teams immer den Überblick über alle To-dos haben
- Profi-Tipps für OneNote
- Chat GPT und andere hilfreiche KI-Programme für Ihre tägliche Arbeit

Workshop 2: Ihre Gelassenheit ist Trumpf

- Energieräuber entlarven und entschärfen
- Herausfordernden, anstrengenden Kollegen und Situationen keinen Raum geben
- Burn-Out-Intervention
- Entspannt, gelassen und fröhlich durch den Tag

13 Uhr – 14 Uhr: Mittagessen

14 Uhr – 17 Uhr: Parallel finden die Workshops 1 und 2 statt (inklusive Pause)

19:40 Uhr: Abfahrt ins Restaurant Sansibar

26. April/18. Oktober 2024: 9 Uhr – 12 Uhr

Parallel finden die Workshops 3 und 4 statt (inklusive Pause)

Workshop 3: Everybody's Darling – und ich bin trotzdem nicht der Depp

- „Ich möchte das nicht“ - wie Sie es schaffen, freundlich nein zu sagen
- Wann Sie nein sagen dürfen und wann nicht
- Grenzen setzen und sich voll und ganz auf die Arbeit konzentrieren
- Wie Sie Kollegen dazu bekommen, Fristen und Termine einzuhalten

Workshop 4: Vom Team zum Dreamteam

- Schnelle Methoden zur effektiven Zusammenarbeit
- Einfache Strategien zur Konfliktlösung
- Stärkung des eigenen Selbstbewusstseins mit einem Multiplikationseffekt für das gesamte Team und den Chef

12 Uhr – 13 Uhr: Mittagessen

13 Uhr – 16:15 Uhr: Parallel finden die Workshops 3 und 4 statt (inklusive Pause)

16:15 Uhr: Abschied nehmen



„Vielen lieben Dank für die wundervollen Tage! Tolle Themenwahl und eine Vermittlung dieser mit Leichtigkeit und soooo authentisch. Liebe Frau Marbach, jeder Mensch sollte ein Seminar bei Ihnen und Herrn Leonhard erleben dürfen. Schon heute hatte ich viel Gelegenheit, dass Gelernte anzuwenden und was soll ich sagen, es hat funktioniert. Vielen Dank und ich freue mich auf das nächste Mal.“

Petra Buhland, Sekretariat Leitung Kundendienst,
Mercedes-Benz Vertrieb PKW GmbH



Für den vollen Chefassistentenz-Effekt

Buchen Sie noch das Intensivseminar am Vortag, 24. April/16. Oktober, „Chefassistentenz auf Augenhöhe“

Freude bei der Arbeit, eine angenehme Arbeitsatmosphäre, effektive Entlastung für die Chefin oder den Chef, gelassen den Überblick über alle Aufgaben haben – klingt das für Sie verlockend? Mit diesem Training verbessern Sie Ihren Chefassistentenz-Quotienten und optimieren Ihre Kommunikation. Erfahren Sie, wie Sie die Zusammenarbeit mit Ihrem Chef/Ihrer Chefin so gestalten, dass Sie beide sich miteinander rundum wohlfühlen und er oder sie sich keine bessere Assistentin vorstellen kann.

Die wichtigsten Themen dieses Seminars:

- Die 7 wichtigsten Voraussetzungen für gelungene Chefassistentenz
- Den Informationsfluss sicherstellen und den Jour fixe richtig gestalten und nutzen

- Chefassistentenz mal ganz anders: Ohne „Sie denken noch daran, dass Sie?“ und „Haben Sie schon?“
- Subjekt, Prädikat, Objekt - klar formulieren ohne Füllwörter
- Richtig hören und gehört werden: 4-Ohren-Prinzip verstehen und Missverständnisse vermeiden
- Herausfordernden Chefs und Situationen professionell und einfühlsam begegnen
- Klar formulieren und Ziele erreichen
- Charmant und respektvoll zugleich – so bleiben Sie Ihrem Harmoniewunsch gerecht
- Wie Sie mit Gegenwehr umgehen
- Mit negativem Feedback konstruktiv umgehen

Profitieren Sie
und Ihr Chef von
drei Tagen
Chefassistentenz

Deshalb profitieren Sie als Chef von der Teilnahme Ihrer Assistentin an den Sylter Chefassistententagen

1. Sie profitieren von einem unschlagbaren Preis-/Leistungsverhältnis. Ein Seminar in dieser Qualität gibt es nur bei und mit Claudia Marbach. Machen Sie den Preisvergleich.
2. Stark belastete Chefs werden durch die Chefassistententage spürbar entlastet.
3. Die Sylter Chefassistententage zeigen sofortige Wirkung für eine noch bessere Zusammenarbeit und ein noch besseres Miteinander.
4. Ihre Assistentin kehrt motiviert an ihren Arbeitsplatz zurück. „Die Motivation hält locker ein Jahr“, sagte letztes eine Teilnehmerin. Das werden Sie merken und zu schätzen wissen.
5. Ihre Zusammenarbeit wird auf ein neues, starkes Fundament gestellt!



“ Die Sylter Chefassistententage waren das dritte Seminar bei Frau Marbach und ich bin wieder begeistert. Ich gehe motiviert und glücklich nach Hause. Frau Marbachs Trainings sind voller Schwung und Energie, so dass es nie langweilig wird. Anhand von tollen Beispielen aus dem Leben, kann man sich die Inhalte gut merken. Es ist wahnsinnig schön zu erleben, wie sich das Umfeld verändert und einen wahrnimmt, wenn man Dinge aus dem Seminar umsetzt. Ich stehe jeden Tag mit einem Lächeln auf.

Clarissa Friedel, Sekretariat Serviceleitung,
Mercedes-Benz Vertrieb PKW GmbH



“ Frau Marbach und Herrn Leonhard bei den Sylter Chefassistententagen zu erleben ist einfach nur großartig und genial, kurz gesagt: ein Hammer! Keine Sekunde Langeweile, Lebendigkeit, authentisch, bereichernd und in diesem Jahr auch hoch emotional. Diese Zeit auf Sylt möchte ich nicht missen und ich hoffe, dass ich auch im nächsten Jahr wieder dabei sein kann!

Alexandra Christ, Assistentin der Geschäftsführung,
Union Investment Institutional GmbH



“ Die Sylter Chefassistententage haben mich bei meiner Arbeit so unglaublich weit nach vorne gebracht und mir geholfen, mich auf meiner Stelle besser zu positionieren. Eine so kurze und intensive Zeit und doch so viel, was für mich dabei rumgekommen ist, einfach super Arbeit, die Sie und Herr Leonhard dort leisten. Sehr oft bekomme ich ein großes Lob von meinem Chef und seinen Kollegen, dass mein Selbstbewusstsein gewachsen sei, dass ich zielorientiert arbeite und alles besser im Blick habe, was die offenen To-Dos angeht.

Ich bekomme bald eine neue Kollegin und mein Chef sagte: „Die Dame müssen wir zusammen mit Frau George nach Sylt schicken, dann sind wir hier das beste Sekretariat.“

Maria George, Management-Assistentin, Autostadt GmbH



Alles auf einen Blick

24. April/16. Oktober 2024 „Chefassistentenz auf Augenhöhe“

– wenn Sie nur diesen einen Seminartag buchen möchten –
Preis: 805 Euro plus 19 % Mehrwertsteuer
Dauer: 9 bis 17 Uhr

25. bis 26. April/17. bis 18. Oktober 2024: Sylter Chefassistententage

1. Tag: 9 bis 17 Uhr und
2. Tag: 9 bis 16:30 Uhr

Preis:

24. bis 26. April 2024 und 16. bis 18. Oktober 2024
2.955 Euro plus 19 % Mehrwertsteuer
für 3 Chefassistententage
inklusive 3 Übernachtungen mit Frühstück!

25. bis 26. April 2024 und 17. bis 18. Oktober 2024
2.145 Euro plus 19 % Mehrwertsteuer
für 2 Chefassistententage
inklusive 2 Übernachtungen mit Frühstück!

Im Tagungspreis sind enthalten:

- Übernachtung mit Frühstück im Hotel Rungholt,
- Ihre Tagungsunterlagen und Ihr Zertifikat,
- das Mittagessen und die Tagungsgetränke,
- etwas zum Stärken und Naschen in den Pausen
- und der schöne Abend in der Sansibar.

Seminarort:

Hotel Rungholt
Kurhausstraße 35, 25999 Kampen/Sylt
Telefon: 04651 4480
www.hotel-rungholt.de

Anmeldung

Melden Sie sich einfach per E-Mail an:
mail@claudia-marbach.de oder nutzen Sie das Anmeldeformular auf:
www.sylter-chefassistententage.de

Ihr exklusives Rahmenprogramm

Genießen Sie nach dem ersten Seminartag einen Abend in der Sansibar - mit allen und allem drum und dran. Sie werden einen unvergessenen Abend erleben. Versprochen!

Sie haben Fragen? Gern!

So erreichen Sie uns:

E-Mail: mail@claudia-marbach.de

Telefon: 0211 93897812

Mobil oder WhatsApp: 0170 9095849