

CLAUDIA

MARBACH SEMINARE

Sonderausgabe

Düsseldorfer Chefentlastungs- konferenz 2019

10. bis 12. September 2019

Büroorganisation 4.0

endlich digital

Wirkungsvolle Chefentlastung

Mit Schwung und Charme
das Office managen

Shine

positiv, motivierend und
wertschätzend

RESILIENZ

ICH LASSE MICH IM BÜRO
NICHT UNTERKRIEGEN!



Keynote

Ihre Stimme – der
Schlüssel Ihres
Erfolges

EIN MUSS FÜR GUTE CHEFASSISTENZ

Liebe Sekretärin, liebe Assistentin,

„Wenn mein Chef doch einfach täte, was ich ihm sage...“ scherzte letztens eine Teilnehmerin im Seminar. Aber darin steckt auch ein Stückchen Wahrheit. Viele Assistentinnen wünschen sich ein noch besseres Miteinander mit ihren Chefinnen und Chefs, einen reibungslosen Ablauf, um die Entlastung in den Vordergrund zu stellen.

Wenn da nicht die viele Arbeit und die Kollegen wären. Jeder will etwas von Ihnen, am liebsten sofort. Da bleibt nicht viel Zeit, etwas Neues auszuprobieren oder sich Gedanken über Optimierungspotenzial zu machen.

Im nächsten Jahr wird mein lieber Kollege Thomas Leonhard mich auf der Konferenz unterstützen.

Rundum gelungene Chefentlastung

Wir haben uns Gedanken für Sie gemacht und präsentieren Ihnen in Düsseldorf praxis- und erfolgserprobte Tipps für eine rundum gelungene Chefentlastung:

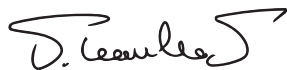
- für Ihre Top-Organisation,
- Ihren professionellen Auftritt und
- für eine optimale Kommunikation mit Ihrem Chef.

Freuen Sie sich auf abwechslungsreiche, intensive Tage, nach denen Sie voller Schwung motiviert an Ihren Arbeitsplatz zurückkehren werden.

Wir freuen uns auf Sie – lassen Sie es gemeinsam mit uns „krachen“ und frischen Schwung in die Zusammenarbeit mit Ihrer Chefin oder Ihrem Chef bringen.

Herzliche Grüße


Claudia Marbach


Thomas Leonhard

IHRE TRAINER



Claudia Marbach ist die Chefredakteurin des Assistentinnen-Handbuchs und des Profihandbuchs Kommunikation.

Sie ist Autorin vieler Fachbücher, eine der gefragtesten Sekretärinnen-Trainerinnen Deutschlands und schult jedes Jahr viele Sekretärinnen und Assistentinnen. Ihre Seminare, Workshops und Vorträge sind voller praktischer Tipps, die sie mit Humor und Schwung vermittelt.

Ihre Teilnehmerinnen sind von ihrer Art begeistert und kommen immer wieder zu ihr.



Thomas Leonhard ist ausgebildeter Familientherapeut, Logopäde, Supervisor und Kommunikations- und Motivationstrainer.

Teilnehmende sind begeistert von seiner unkonventionellen Weise, persönliche und berufliche Ressourcen zu wecken. Er begeistert durch Empathie und Kreativität, setzt versteckte Potentiale frei und begleitet die Teilnehmenden bei spannenden und lösungsorientierten Entwicklungsprozessen.

Mit Thomas Leonhard begeben Sie sich auf unentdecktes Terrain. Seien Sie bereit für ungewohntes Denken, Lernen und Veränderung.

Impressionen der Düsseldorfer Chefentlastungskonferenz



FREUEN SIE SICH AUF DIESE SPANNENDEN THEMEN

Keynote: Ihre Stimme – der Schlüssel Ihres Erfolges

- Authentisch und überzeugend: Punkten Sie mit Ihrer Stimme
- Setzen Sie sie nach Bedarf ein
- Stimme ist Stimmung – wie Sie dem gesprochenen Wort mehr Ausdruck verleihen

Workshop 1: Wirkungsvolle Chefentlastung – mit Schwung und Charme das Office managen

- Neue Ideen für Ihr wirkungsvolles Chef- und Office-management
- Fröhlich durch den Tag – wie Sie sich in frustrierenden Situationen selbst motivieren
- Die lieben Kollegen – Marotten und Unverschämtheiten mit Charme begegnen
- Hellsehen leichtgemacht – wie Sie erkennen, was Ihr Chef wirklich will

Workshop 2: Resilienz – ich lasse mich im Büro nicht unterkriegen!

Der Leistungsdruck am Arbeitsplatz wächst und damit die Gruppe der „schwierigen“ Menschen. Ziehen Sie den Kommunikations-Joker und halten Sie mit Ihrer neu gewonnenen A-Z-Kompetenz Ihrem Chef mit Authentizität und Kongruenz den Rücken frei.

- Fokussierung auf die eigenen Stärken und Fähigkeiten – für mehr Spaß und Ausgeglichenheit im Sekretariat
- Einfach mal NEIN – Selbstfürsorge durch Grenzen und Klarheit, auch wenn andere Kollegen und der Chef diese überschreiten

- Stressoren im Sekretariat erkennen und vorbeugen und somit als Assistenz gelassen dem Chef den Rücken freihalten
- Krisen als Herausforderung: Der positive Umgang mit schwierigen Chefs und Kollegen

Workshop 3: Büroorganisation 4.0 – endlich digital

- Moderne Tools, die Sie kennen sollten
- E-Mail- und Aufgabenmanagement – so haben Sie immer den Überblick
- Mit OneNote sich, das Büro und den Chef papierlos organisieren
- Protokoll- und Meetingmanagement 4.0. – effektiv und digital

Workshop 4: Shine – positiv, motivierend und wertschätzend

Werden Sie als Assistentin in Konfliktsituationen der Fels in der Brandung/im Büro. Nach diesem Workshop können Ihnen schwierige Situationen am Arbeitsplatz nichts mehr anhaben.

- Wie Sie positive Energie schöpfen und sie auf Mitarbeitende, Kollegen und Ihren Chef übertragen
- Andere motivieren – geht das? Und wenn ja, wie?
- Überraschende Handlungsalternativen, die entspannen und deeskalieren
- Sich in seiner Haut wohlfühlen – und die positive Auswirkung auf Ihr Umfeld

Für den vollen Chefentlastungseffekt

Buchen Sie noch das Intensivseminar am Vortag, 10. September 2019, „Durchsetzungstark im Office“.

Mit diesem Training schaffen Sie die Basis für Ihre besondere Kommunikations-Kompetenz, die Sie in allen Situationen gelassen, durchsetzungstark und professionell auftreten lässt. Dieser Tag wird Ihnen helfen, immer den richtigen Ton zu treffen, herausfordernde Situationen professionell zu meistern und sich immer von Ihrer professionellen Seite zu präsentieren.

Die wichtigsten Themen dieses Seminars:

- Erfolgsfaktor Selbstbewusstsein: So wappnen Sie sich für schwierige Situationen
- Anderen mit Wertschätzung begegnen und selbst Wertschätzung erfahren

- Weichmacher vermeiden: Klar und auf den Punkt formulieren
- So reden Sie nicht mehr aneinander vorbei – das 4-Ohren-Modell verstehen und anwenden
- Wie Sie Ihre Ideen und die Ihres Chefs diplomatisch durchsetzen
- „Mir fehlen die Worte“ – Sprachlosigkeit überwinden
- Shine – wie Sie Ihre Körpersprache gezielt einsetzen und Ihre Ausstrahlung verändern und beeinflussen können

Profitieren Sie
und Ihr Chef von
drei Tagen
Chefentlastung

INFORMATIONEN FÜR VORGESETZTE – DARUM LOHNT SICH DIE TEILNAHME FÜR IHRE ASSISTENTIN

Liebe Chefin, lieber Chef,

Ihre Assistentin entlastet Sie schon gut, aber „a bisserl was geht immer“, denken Sie?

Ja, das finden wir auch. Denn vor neuen Anregungen und Optimierungspotenzial ist niemand sicher. Und während der Chefentlastungskonferenz schon gar nicht.

Mit den beiden Trainern Thomas Leonhard und Claudia Marbach arbeitet Ihre Assistentin mit zwei Profis für Sekretariat und Assistenz, die ihre Themen schwungvoll und nachhaltig vermitteln. Seien Sie versichert – auch Ihre Assistentin wird begeistert von der Düsseldorfer Chefentlastungskonferenz zurückkehren. Versprochen!

Die 5 Vorteile für Sie, wenn Ihre Assistentin an dieser Claudia Marbach-Konferenz teilnimmt:

1. Sie profitieren von einem unschlagbaren Preis-/Leistungsverhältnis. Ein Seminar in dieser Qualität gibt es nur bei und mit Claudia Marbach. Machen Sie den Preisvergleich.
2. Stark belastete Chefs werden durch die Chefentlastungskonferenz spürbar entlastet werden. Tausende zufriedene Teilnehmerinnen würden das unterschreiben.
3. Die Düsseldorfer Chefentlastungskonferenz zeigt sofortige Wirkung für eine noch bessere Zusammenarbeit und ein noch besseres Miteinander.
4. Ihre Assistentin kehrt motiviert an ihren Arbeitsplatz zurück. „Die Motivation hält locker ein Jahr“, sagte letztes eine Teilnehmerin. Das werden Sie merken und zu schätzen wissen.
5. Ihre Zusammenarbeit wird auf ein neues, starkes Fundament gestellt!



„Die Düsseldorfer Chefentlastungskonferenz war sehr interessant, witzig und kurzweilig. Die ausgewählten Themen sprechen jeden an, egal aus welcher Branche. Der angebotene Zusatztag hat die Konferenz für mich zu einer perfekten Veranstaltung gemacht. Die Kollegen merken sofort, wenn man frisch von einem Ihrer Seminare kommt und deswegen freue ich mich schon auf das nächste Jahr.“

Sandra Rath, Assistentin des Bereichs Treasury & Trading bei der Bankhaus Lampe KG in Düsseldorf



Alles auf einen Blick

10. September 2019: „Durchsetzungsstark im Office

– wenn Sie nur diesen einen Seminartag buchen möchten –
Gebühr: 595 Euro plus 19 % Mehrwertsteuer
Dauer: 9 bis 17 Uhr

11. bis 12. September 2019: Düsseldorfer Chefentlastungskonferenz

1. Tag: 9 bis 17 Uhr und
2. Tag: 9 bis 16:30 Uhr

Teilnahmegebühr:

10. bis 12. September 2019:
1.840 Euro plus 19 % Mehrwertsteuer
für drei Chefentlastungstage

11. bis 12. September 2019:
1.245 Euro plus 19 % Mehrwertsteuer
für zwei Chefentlastungstage

Im Tagungspreis sind enthalten:

- Ihre Tagungsunterlagen und Ihr Zertifikat,
- das Mittagessen und die Tagungsgetränke,
- etwas zum Stärken und Naschen in den Pausen
- und der schöne Abend im „Malkasten“ am 11. September.

Seminarort:

Inside Düsseldorf Derendorf
Derendorfer Allee 8, 40476 Düsseldorf

Anmeldung

Melden Sie sich einfach per E-Mail an:
mail@claudia-marbach.de oder nutzen Sie das
Anmeldeformular auf:
www.chefentlastungskonferenz.de

Ihr exklusives Rahmenprogramm

Am Abend des 11. September steht Freizeitgenuss pur auf dem Programm. Lassen Sie sich verwöhnen und verbringen Sie einen unvergesslichen Abend im „Malkasten“ – eine der neuen Top-Locations in Düsseldorf.

Sie haben Fragen? Gern!

So erreichen Sie uns:

E-Mail: mail@claudia-marbach.de
Telefon: 0211 93897812
Mobil oder WhatsApp: 0170 9095849