

ZOOM – Meeting Guide

Hier klicken für ein Testmeeting das die Audioeinstellungen prüft:

<http://zoom.us/test>

Hier gibt es ausführliche Anleitungen und Videotutorials:

<https://support.zoom.us/hc/de/articles/201362033-Erste-Schritte-auf-PC-and-Mac>

Eine Kurzanleitung finden Sie auf der nächsten Seite



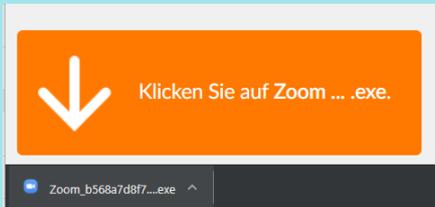
Windows Installation und Meeting beitreten

1 Auf den Meeting Link klicken

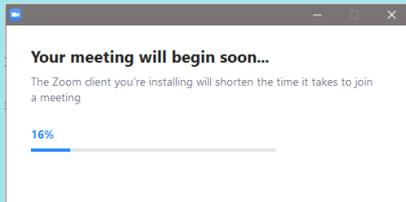
In wenigen Sekunden sollte automatisch ein Download starten.

Falls nicht, [hier herunterladen](#).

2 Zoom...exe ausführen



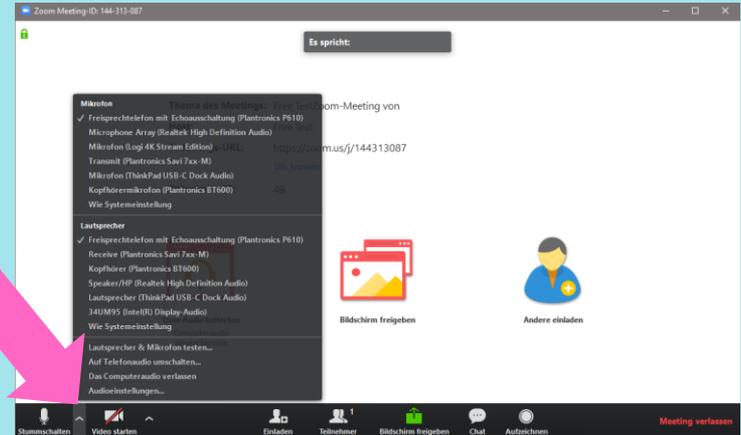
3 Installation



4 Per Computer dem Audio beitreten

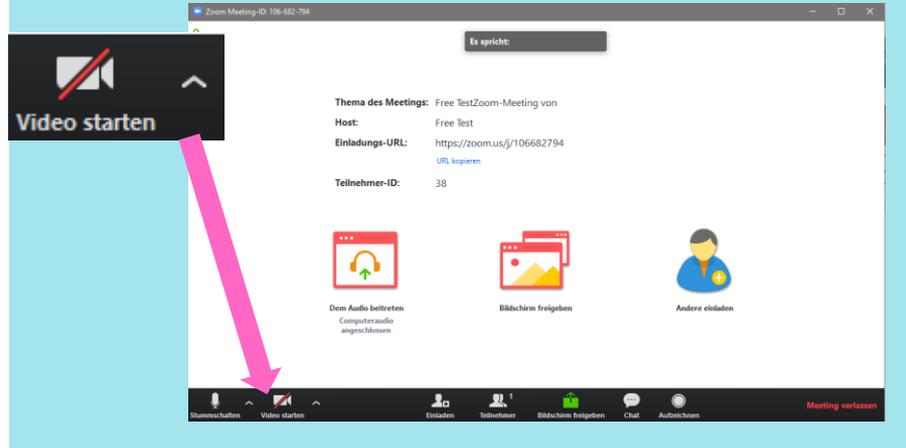


5 Gegebenenfalls anderes Mikrofon und Tonausgabe auswählen

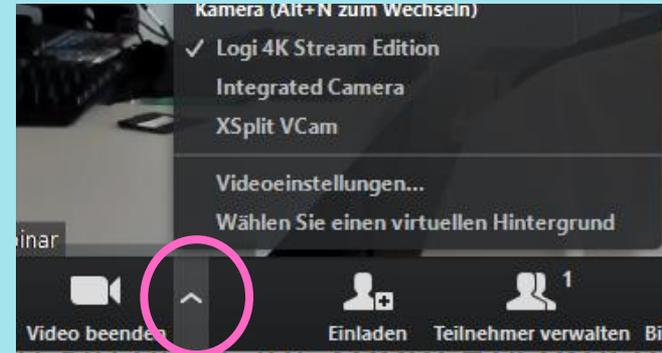


Kamera aktivieren

1 Klick auf Video starten



2 Gegebenenfalls andere Kamera auswählen



Weitere Tipps finden Sie auf der nächsten Seite



Im Meeting – Best Practice

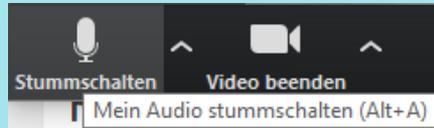
2 Verwenden Sie ein Headset, so hört man sie viel besser.



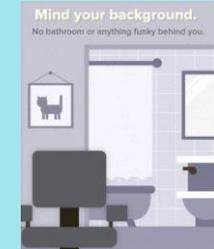
4 Licht von vorn lässt sie gut aussehen.



2 Schalten Sie sich stumm wenn sie nicht sprechen.



5 Achten Sie auf ihren Hintergrund!



3 Vermeiden Sie Licht aus dem Hintergrund.

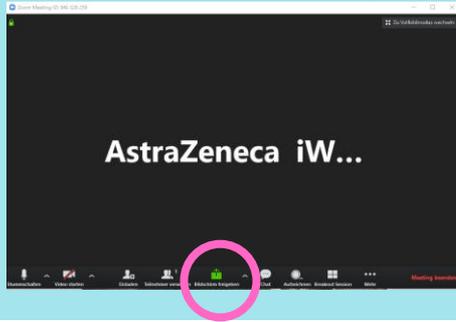


6 Positionieren Sie sich mittig, die Kamera auf Augenhöhe!

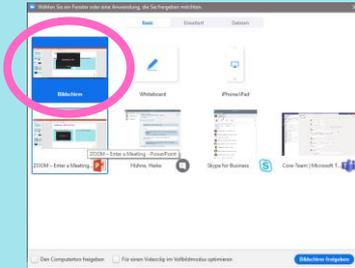


Im Meeting – Bildschirm teilen

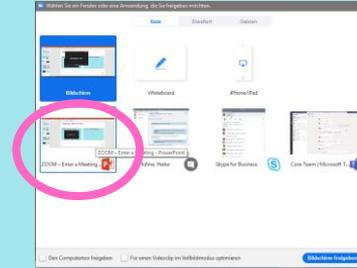
1 Klick auf Bildschirm freigeben



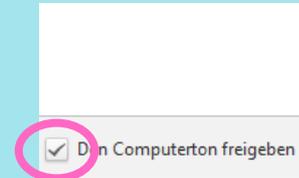
2 Bildschirm für Übertragen des ganzen Desktops



3 Alternativ Präsentation oder Browser auswählen

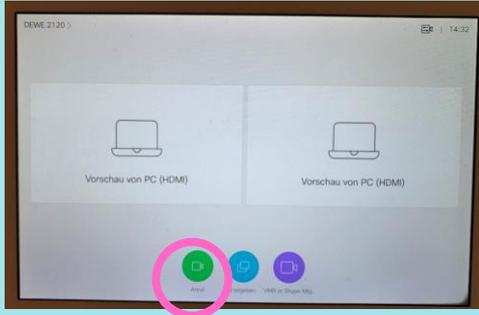


4 Computerton freigeben überträgt auch den Ton, bspw. von Youtube Videos ins Meeting

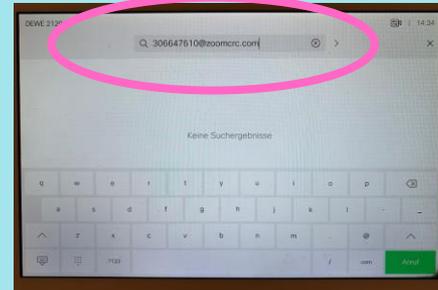


Teilnahme vom Videokonferenzraum

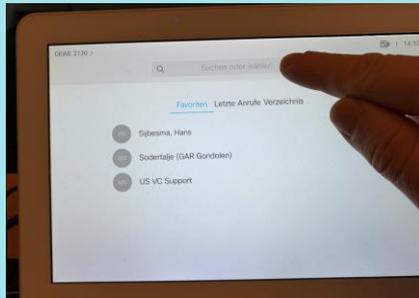
1 Tippe auf Anruf



3 Gib „Meeting ID @zoomcrc.com“ ein



2 Tippe oben in das Feld „Suchen oder wählen“



4 Tippe auf Anruf

